

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1953

Projektipäällikön viran muuttaminen työsopimussuhteiseksi tehtäväksi

Yhdyskuntatekniikan palvelualueelle perustettiin vuoden 2025 alussa projektipäällikön virka. Tehtävä perustettiin poikkeuksellisesti virkana, koska projektipäällikön oli määrä vastata kunnallistekniikan suunnitteluhankkeiden johtamisen lisäksi myös lupaprosesseista sijoittamissopimuksia tehtäessä. Virkaa on yritetty täyttää kahdesti, mutta sopivia hakijoita ei ole ilmaantunut.

Teknisten työehtosopimuksen kehittämisohjelman keskitetyn erän järjestelyjen yhteydessä kesällä 2025 yksi kunnallistekniikan suunnittelijan virkasuhteinen vakanssi muutettiin virkasuhteiseksi projektipäälliköksi. Muutoksen ensisijainen syy oli tehtävien luonteen muuttuminen suunnittelijasta suunnittelun ohjaamiseen ja johtamiseen yksittäisissä hankkeissa, ts. projektipäällikötason tehtäviksi. Samalla poistui tarve virkasuhteisen projektipäällikön palkkaamiselle, ja avoinna oleva virka voidaan muuttaa työsopimussuhteiseksi.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan toimivalta viran muuttaamiseksi työsuhteeksi on virkaan ottavalla. Virkaan otosta päättää esimiehen esimies, kun kyseessä on palvelualuepäällikköä alempi tasoinen tehtävä.

Päätös

Päätän vt. kuntakehitysjohtajan esityksestä, että yhdyskuntatekniikan palvelualueella oleva täyttämätön projektipäällikön virka muutetaan työsopimussuhteiseksi tehtäväksi 1.10.2025 alkaen.

Tiedoksi

henkilöstöhallinto, taloushallinto, kuntakehitysjohtaja, pormestari, teknisen lautakunta pj ja vara pj.

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.